

Wichtiges zu der Institutsbibliothek

Die Institutsbibliothek hat eine eigene E-Mail-Adresse! Über bibliothek@kusogeo.uni-hannover.de sind die Bibliothek-Hiwis jederzeit für Fragen, Anregungen, Wünsche etc. zu erreichen.

Benutzungsregelung der Institutsbibliothek

Ausleihe:

- Ausleihberechtigt sind alle Student*innen und Dozent*innen der Institute für Wirtschafts- & Kulturgeographie und Physische Geographie und Landschaftsökologie sowie Mitglieder der Geographischen Gesellschaft zu Hannover e.V.
- Die Ausleihe erfolgt nur gegen Abgabe eines gültigen Personaldokuments (Personalausweis, Führerschein)
- Lehrbücher sind **maximal 3 Tage** ausleihbar, Zeitschriften werden in der Regel nicht verliehen
- Kurzausleihe bei Mitnahme von Büchern/ Zeitschriften in den vorderen Raum (AOrtA) zum Lesen oder Kopieren, bzw. zum Einscannen. Die Kurzausleihe erfolgt nur gegen Abgabe des Studentenausweises oder des Personalausweises. Die Ausleihdauer ist auf die Öffnungszeiten der Bibliothek an dem betreffenden Tag begrenzt.

Literatur-Recherche:

- Literaturrecherche ist in der Bibliothek über das Programm Citavi möglich, hier können Bücher und Zeitschriften sowie Schriftenreihen aus dem Bibliotheksbestand recherchiert werden
- Für eine umfassendere Recherche (v.a. von Zeitschriftenartikeln) empfehlen wir folgende Datenbanken im Internet, die an den Computern in der Bibliothek ebenfalls aufgerufen werden können:
 - Geographische Zentralbibliothek am Institut für Länderkunde Leipzig:
<http://www.ifl-leipzig.de>
 - Geographische Aufsatzdatenbank der Uni Erlangen
<http://www.geodok.uni-erlangen.de>
 - GBV
<http://gso.gbv.de>
- Über die Existenz der im Internet gefundenen Literatur könnt ihr euch bei der Aufsicht erkundigen. Die Liste der vorhandenen Zeitschriften und Schriftenreihen hängt ebenfalls dort und am schwarzen Brett im Flur aus.

Sonstige Nutzung

- Kopierarbeiten für Dozent*innen können in Zukunft nur noch gelegentlich vorgenommen werden, da die Aufsicht im Zeitschriftenraum vor geht
- nicht verleihbare Literatur kann im Vorraum (AOrtA) der Bibliothek kopiert und eingescannt werden, hierzu ist eine Kurzausleihe nötig
- Arbeitsplätze stehen sowohl in der Bibliothek wie auch im AOrtA zur Verfügung. Dort kann mittels Copy Card bzw. Druckerkonto auch kopiert und gedruckt werden (schwarz-weiß). Scans über den Kopierer können auf einem Speichermedium via USB-Schnittstelle kostenlos gespeichert werden.

- Bücher, die im Kartenlager/Archiv stehen (in Citavi vermerkt) können auf Anfrage ausgeliehen werden. Die Bücher sollten der Aufsicht mitgeteilt werden und werden dann spätestens für den nächsten Tag zum Abholen zur Verfügung gestellt.
- In der Bibliothek werden alle Briefe (Lohnabrechnungen etc.) an die Studentischen Hilfskräfte der Geographischen Institute aufbewahrt und können dort zu den Öffnungszeiten abgeholt werden.

Stand: 01.11.2016