



Region Hannover

Stellenangebot

Die **Region Hannover** sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Fachbereich Wirtschafts- und Beschäftigungsförderung** als

Technologieberaterin / Technologieberater

Die Region Hannover bündelt zahlreiche Politikfelder auf der regionalen Ebene in einem Raum für rund 1,1 Mio. Einwohner. Ein wichtiger Auftrag ist die Stärkung der Leistungskraft und Wettbewerbsfähigkeit der hier ansässigen Betriebe. Das Team Wirtschaftsförderung ist die zentrale Einrichtung der Regionsverwaltung zur Beratung ansässiger und ansiedlungsinteressierter Betriebe.

Ihre Aufgaben

- Erkennen und Entwickeln von Lösungsansätzen für betriebspezifische Herausforderungen
- Projektierung betrieblicher Vorhaben mit Akteuren aus Wirtschaft und Wissenschaft
- Systematische Ansprache regionaler Unternehmen
- Weiterentwicklung von Netzwerken zum Technologietransfer

Ihr Profil

Sie verfügen über einen Masterabschluss oder einen gleichwertigen wissenschaftlichen Hochschulabschluss einer betriebswirtschaftlichen, ingenieurwissenschaftlichen oder verwandten Fachrichtung mit erkennbarem Schwerpunkt BWL/Wirtschaft.

Sie haben ein tiefgreifendes Verständnis für die betrieblichen Rahmenbedingungen und Herausforderungen kleinerer KMU und sind in der Lage, unternehmensstrategische Situationen für die Einordnung innovativer Vorhaben zu bewerten. Des Weiteren sind Sie sicher im Umgang mit Dienstleistungen der Bestandsentwicklung (Ansiedlung, Finanzierung, Nachfolge, Klimaschutz, etc.).

Es ist von Vorteil, wenn Sie über eine mehrjährige Berufserfahrung vorzugsweise in einer wirtschaftsnahen Einrichtung (z. B. Wirtschaftsförderung), wissenschaftlichen Institution oder Unternehmen verfügen.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit:

- Analytisches Denkvermögen
- Eigeninitiative
- Kundenorientierung
- Netzwerken
- Teamfähigkeit

Wir bieten u. a.

- unbefristetes Arbeitsverhältnis bei der Region Hannover als öffentliche Arbeitgeberin in Vollzeit mit z.Zt. 39 Wochenstunden

- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TVöD
- Teilzeiteignung
- Betriebliche Altersversorgung
- Leistungsorientierte Bezahlung
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle, Belegplätze in einer Kinderkrippe, Ferienbetreuung für Schulkinder, Fluxx-Notfallbetreuung für Kinder und Angehörige mit Unterstützungsbedarf.
- Aktive Gesundheitsförderung
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Die Region Hannover setzt sich für die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern ein.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Bitte teilen Sie eine Schwerbehinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mit.

Die Region Hannover strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet.

Ihr Kontakt

Für Fragen und Informationen zum Stellenprofil steht Ihnen Herr Dr. Schiller, Leiter des Teams Wirtschaftsförderung, (Tel.: 0511 616-23354) zur Verfügung. Ansprechpartner im Team Personalgewinnung und -förderung ist Herr Engelking (Tel.: 0511 616-21187).

Ihre aussagekräftige Bewerbung, insbesondere mit einem aktuellen Zwischen- oder Arbeitszeugnis bzw. einer aktuellen dienstlichen Beurteilung, richten Sie bitte **bis zum 01.10.2017** an die Region Hannover, Team Personalgewinnung und -förderung, Postfach 147, 30001 Hannover. Bitte geben Sie die **Bewerbungskennziffer 80.04-TB** an, da ohne Angabe der Kennziffer eine Bearbeitung nicht möglich ist. Eine E-Mail-Bewerbung, bestehend aus einer zusammenhängenden pdf-Datei, können Sie an bewerbung@region-hannover.de senden.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen den Bewerbungsunterlagen bitte das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte (unter Angabe der Ansprechpartnerin oder des Ansprechpartners in der jeweiligen Personaldienststelle) bei. Die Anforderung erfolgt bei Bedarf und nach Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen nur Bewerbungsunterlagen zurückschicken, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.