

## **Die NBank bietet Nebenbeschäftigung für Student/innen**

Die NBank berät als universale Förderbank des Landes Niedersachsen aus einer Hand zu allen Programmen der Wirtschafts-, Arbeitsmarkt-, Wohnraum- und Infrastrukturförderung, die in Niedersachsen in Anspruch genommen werden können, und wickelt diese ab.

Für unseren Hauptsitz in Hannover suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt studentische Aushilfskräfte (m/w).

### **Zu Ihren Aufgaben gehören**

- Unterstützende Verwaltungstätigkeiten in der Sachbearbeitung für die Richtlinien „Innovation durch Hochschulen und Forschungseinrichtungen“, „Brachflächenrecycling“, „Landschaftswerte“ und „Klimaschutz durch Moorvernässung“
- Unterstützende Verwaltungstätigkeiten in der Sachbearbeitung für die Richtlinien „Einzelbetriebliche Investitionsförderung“, „Kommunale KMU-Richtlinie“ und „Hochwasserhilfe für Unternehmen“

### **Fachliches und persönliches Anforderungsprofil**

- Kenntnisse im Umgang mit gängigen Office Anwendungen, insbes. EXCEL
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative bei der Bearbeitung der Arbeitsaufträge
- Strukturiertes Arbeiten und unbedingte Sorgfalt
- Keine Angst vor Zahlen und Akten
- Kenntnisse in kaufmännischen oder verwaltenden Tätigkeiten ist von Vorteil, aber nicht Bedingung
- Freude an Arbeit im Team

Bewerbungen richten Sie bitte **per E-Mail** an

### **Investitions- und Förderbank Niedersachsen – NBank**

Frau Hannelore Dralle  
Günther-Wagner-Allee 12-16  
30177 Hannover  
0511-30031-122  
[bewerbung@nbank.de](mailto:bewerbung@nbank.de)