



Wir beraten als universale Förderbank des Landes Niedersachsen aus einer Hand zu allen Programmen der Wirtschafts-, Arbeitsmarkt-, Wohnraum- und Infrastrukturförderung, die in Niedersachsen in Anspruch genommen werden können, und wickeln diese ab. In der Zentrale Hannover und den Geschäftsstellen Lüneburg, Oldenburg, Braunschweig und Osnabrück beschäftigen wir rd. 400 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am Standort Hannover einen/eine

## **Sachbearbeiter/in Wohnungsmarktbeobachtung (WOM)**

**- Elternzeitvertretung in Teilzeit (75 %) -**

### **Ihre Aufgaben**

- Verwaltung und Pflege der WOM-Datenbank
  - Datenbeschaffung und -import in die NBank-eigene Datenbank mit Kennzahlen der niedersächsischen Wohnungsmärkte
  - Anpassung der Datenstruktur nach Gebietsreformen o. ä. Veränderungen (keine Programmierkenntnisse notwendig)
  - Kommunikation mit Datenlieferanten
- Unterstützung bei Wohnungsmarktanalysen
  - Auswertung der WOM-Datenbank
  - Erstellen von Grafiken und Karten
- Erstellen von Kommunalprofilen
- Betreuung von KomWoB-Kommunen (Kommunale Wohnungsmarktbeobachtung)
  - Aufbereitung der Basisdaten für Kommunen, die eine eigene Wohnungsmarktbeobachtung betreiben
  - Unterstützung bei der Datenorganisation
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Durchführung von Umfragen
- Pflege der NBank-Internetseiten zum Thema Wohnungsmarktbeobachtung

### **Ihr fachliches und persönliches Anforderungsprofil**

- Einschlägiges Studium (z. B. Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsgeographie) oder entsprechende, durch berufliche Tätigkeit erworbene Erfahrungen
- Erfahrungen in der Datenaufbereitung und -analyse
- Anwendungsbezogene EDV- und PC-Kenntnisse, insbesondere Kartographie-Software
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick im Umgang mit externen und internen Gesprächspartnern
- Kreativität und Innovationsfreude
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz

Die Stelle soll im Rahmen einer Elternzeitvertretung zeitlich befristet vom 01.04.2017 bis zum 31.03.2018 besetzt werden.

Wir bieten Ihnen einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz. Auf Ihre künftige Aufgabe bereiten wir Sie gezielt vor und bieten Ihnen vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten.

Seit 2008 sind wir zertifizierter Arbeitgeber zum Audit „berufundfamilie“. Wir haben den Wert „Familie“ in der Unternehmensphilosophie der NBank und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie als selbstverständlichen und verbindlichen Teil der Unternehmenskultur etabliert.

Unser Ziel ist die Stärkung der Identifikation der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch ein familienbewusstes Arbeitsumfeld, in dem „stressfreie“ Lösungen zur Verbesserung der Vereinbarkeit möglich sind.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre persönliche E-Mail-Bewerbung, die Sie bitte mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (in max. 3 Dateianhängen) – sowie unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen - an folgende Adresse senden:

Investitions- und Förderbank Niedersachsen – NBank  
Frau [Wiebke Heuser](#)  
Günther-Wagner-Allee 12 16  
30177 Hannover  
per E-Mail an [bewerbung@nbank.de](mailto:bewerbung@nbank.de)