

Die Landeshauptstadt Hannover sucht für den Fachbereich Wirtschaft zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

# **PROJEKTMANAGERIN/ PROJEKTMANAGER**

als Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter für das Projektmanagement Immobilienvermarktung und -entwicklung für gewerbliche Nutzungen im Bereich Wirtschaftsförderung, Sachgebiet Unternehmensberatung, Industrie- und Gewerbeflächenvermarktung (OE 23.32).

Die Eingruppierung richtet sich nach Entgeltgruppe 10 TVöD (A I 3 Anlage 1 - Entgeltordnung (VKA)).

Der Arbeitsplatz ist für die Bewerbung von Beschäftigten im Tarifbereich sowie Beamtinnen und Beamten offen. Der Stellenwert entspricht bei einer Dienstpostenbewertung der Besoldungsgruppe A 11.

Die regelmäßige Arbeitszeit beträgt zurzeit 38,5 Stunden/Woche für Beschäftigte bzw. 40 Stunden/Woche für Beamtinnen und Beamte und ist Teilzeit geeignet. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

## **Aufgabenschwerpunkte der zu besetzenden Stelle:**

- Projektmanagement in der Immobilienvermarktung und -entwicklung für gewerbliche Nutzungen (Initiieren, Planen, Steuern, Kontrollieren und Abschließen von Projekten)
- Selbständige Entwicklung / Erarbeitung von übergeordneten Strategien und Konzepten für die kommunale Flächenvorsorge und Grundstücksentwicklung für gewerbliche Nutzungen
- An- und Verkauf von Grundstücken
  - telefonische und persönliche Beratung von Kunden / Investoren / ansiedlungswilligen Unternehmen
  - Führen von Grundstücksverhandlungen und Ausarbeitung vollständiger Grundstückskaufverträge; Erarbeitung von Erbbaurechtsverträgen
  - Vorbereitung, laufende Kontrolle und Nachbearbeitung von Grundstücksverhandlungen / -verträgen
  - Führen von Abstimmungsgesprächen mit internen und externen Fachstellen und Behörden
  - Erstellung von Gremienvorlagen und Einholung von Beschlüssen
  - Erstellung von Ausschreibungsunterlagen in Abstimmung mit anderen Fachbereichen und Veröffentlichung

- Projekt- und Sonderaufgaben
  - o selbständige Beratung von Unternehmen sowie Begleitung und Unterstützung von Unternehmen bei deren Projekten, auch über die städtischen Grundstücksangebote hinaus
  - o Mitwirkung und teilweise Bearbeitung von Einzelaspekten bei Sonderprojekten von struktureller Bedeutung

**Wir setzen voraus:**

- Voraussetzung für die Stellenbesetzung ist die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder der erfolgreiche Abschluss des Angestelltenlehrgangs II.
- Die Ausschreibung richtet sich auch an Personen, die nicht über den Abschluss des Angestelltenlehrganges II verfügen, aber über ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium in einer der folgende Fachrichtungen verfügen:
  - o Immobilienmanagement (M.Sc.)
  - o Immobilienwirtschaft und -management (B.Sc.)
  - o Wirtschaftsgeographie (B.A. / B.Sc. / M.A. / M.Sc.)
  - o Wirtschaftsingenieurwesen (B.Eng.)

**Wir erwarten von Ihnen:**

- Voraussetzungen für die Wahrnehmung der Aufgaben durch die Bewerberin/den Bewerber sind ein hohes Maß an Eigeninitiative, geistige Beweglichkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie eine sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit.
- Ebenso werden Organisationsgeschick und Kooperationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Durchsetzungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick und selbstständiges Verwaltungshandeln erwartet.
- Des Weiteren ist ein freundlicher und hilfsbereiter Umgang mit den Besucherinnen und Besuchern des Fachbereichs gewünscht.
- Es werden einschlägige Kenntnisse der Rechtsanwendung, der wissenschaftlichen Methoden und Arbeit sowie Projektarbeit als Inhalt des (Fach-) Hochschulstudiums bzw. durch mehrjährige Berufserfahrung erwartet.
- Hilfreich sind gute Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office Programmen Word, Excel, Outlook, PowerPoint (alle mind. 2007) bzw. die Bereitschaft, sich diese Fähigkeiten kurzfristig anzueignen.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit sehr viel Eigenverantwortung
- die Mitarbeit in einem sympathischen und wertschätzenden Team
- eine fachspezifische und strukturierte Einarbeitung
- fachliche und persönliche Qualifizierungsmaßnahmen durch interne und externe Fortbildungen

- flexible Arbeitszeit im Rahmen der Dienstvereinbarung, in Ausnahmefällen auch mal abends oder am Wochenende bei Messen oder besonderen Veranstaltungen
- die Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- eine zusätzliche Altersversorgung (bei Vorliegen der Voraussetzungen)
- Vergünstigungen für den öffentlichen Personennahverkehr (Job-Ticket)
- ein umfangreiches Betriebssportprogramm

Informationsgespräche vor Ort sind ausdrücklich erwünscht und werden allen Interessentinnen und Interessenten für die ausgeschriebene Stelle gern angeboten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für inhaltliche Fragen zum betroffenen Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Peters (OE 23.32) unter Tel. 0511/168-45025. Sollten Sie Rückfragen zum Bewerbungsverfahren haben, wenden Sie sich bitte an die Personalstelle (OE 23.01.1) an Frau Schücke unter Tel. 0511/168-40149 bzw. Frau Kolloch unter Tel.: 0511/168-40141.

Die Vorzüge der Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin finden Sie im Internet unter [www.karriere-stadt-hannover.de](http://www.karriere-stadt-hannover.de).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte **online** ([www.stellenausschreibungen-hannover.de](http://www.stellenausschreibungen-hannover.de)) über das **Bewerbungsportal** oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (ohne Foto) unter Angabe der Ausschreibungsziffer **23.32-2018-02-DZ** bis zum **20.07.2018** an den Fachbereich Wirtschaft, OE 23.01.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen nur Bewerbungsunterlagen zurückschicken, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.

Landeshauptstadt



Landeshauptstadt Hannover  
Fachbereich Wirtschaft  
Bereich Zentrale Fachbereichs-  
angelegenheiten und  
Immobilienverwaltung  
Vahrenwalder Straße 7  
30165 Hannover