



Gesellschaft für
Verkehrsberatung und
Systemplanung mbH

Stellenausschreibung für Studierende

Die GVS Gesellschaft für Verkehrsberatung und Systemplanung mbH ist als Systemhaus und Beratungsunternehmen im Verkehrswesen tätig. Unser Firmensitz befindet sich im Zentrum von Hannover.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine Hilfskraft (w/m/d).

Ihre Aufgabenbereiche:

- Unterstützung bei der Personalakquise für Verkehrserhebungen (Stellenausschreibungen veröffentlichen, E-Mails beantworten, Telefongespräche entgegennehmen)
- Unterstützung bei der Betreuung laufender Verkehrserhebungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Datenbearbeitung und -aufbereitung, u.a. zur Plausibilisierung von Interviews aus Verkehrserhebungen

Arbeitszeit:

- 15 - 20 Stunden in der Woche (in den Semesterferien ggf. mehr)
- Arbeitszeit ist im Rahmen der laufenden Projekte flexibel und berücksichtigt Ihre zeitlichen Vorgaben/Verfügbarkeiten

Bezahlung: 10,50 Euro / Stunde

Voraussetzungen:

- Noch mind. 2 Jahre Studienzeit
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau
- Kommunikatives Organisationstalent
- Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse (besonders Word und Excel)
- Gute Allgemeinbildung, möglichst geographische Kenntnisse und Interesse am Thema ÖPNV

Bewerbung:

Bei Interesse senden Sie bitte eine E-Mail mit kurzem Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und Foto an: bewerbung@gvs-hannover.de

Auch Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter dieser Adresse.