



Interesse an **Regionalanalysen**? Interesse an **Hochschulforschung**?

Das EU-Hochschulbüro im Dezernat 4 bietet nicht nur Informationen und Unterstützung zu allen Aspekten der europäischen Forschungsförderung, sondern führt auch eigene Projekte durch.

Aktuell sucht das Büro für die Mitarbeit in einem laufenden Projekt, in dem die

Beteiligung des niedersächsischen Hochschul- bzw. Forschungsstandorts

am größten Forschungsförderinstrument der EU, dem Horizon 2020, erfasst wird, schnellstmöglich eine

Studentische Hilfskraft (ca. 38 Std./Monat)

Weitere Informationen finden Sie in den abgeschlossenen Studien bzw. auf den Seiten der EU-Büro-Datenbank: <http://www.dezernat4.uni-hannover.de/berichte.html>

Aufgaben

- Datenrecherche projektrelevanter Informationen
- Dateneingabe und -analysen mittels der MS-Programme Access und Excel
- Aufbereitung der Daten für Präsentationen und Dokumentationen der Ergebnisse in unterschiedlichen Formaten

Einstellungsvoraussetzungen

- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- EDV: Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office: Access, Excel, Word, PowerPoint
- Selbständige Arbeitsweise
- Interesse an (EU-) Forschungs- und Wissenschaftspolitik, Hochschulpolitik und/oder wirtschaftsgeographischen Fragestellungen bzw. der nds. Forschungslandschaft

Arbeitszeit: nach Vereinbarung

Eine **längerfristige Zusammenarbeit** wird gewünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bitte senden Sie Anschreiben und Lebenslauf via Mail **bis zum 03.11.2017** an:

E-Mail: joerg.jerusel@zuv.uni-hannover.de

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Jörg Jerusel, Tel.: 0511 – 762 19181, gerne zur Verfügung.

Gottfried Wilhelm Leibniz Universität Hannover

Dezernat 4 – Forschung und EU-Hochschulbüro, Technologietransfer

Hr. Jörg Jerusel

Brühlstr. 27

30169 Hannover