



Stellenangebot

Die **Region Hannover** sucht Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt im **Fachbereich Planung und Raumordnung** als

Regionalplanerin / Regionalplaner

Das Team Regionalplanung ist für die Aufstellung des Regionalen Raumordnungsprogrammes (RROP) für die Region Hannover zuständig und nimmt die Funktion als Untere Landesplanungsbehörde wahr. Darüber hinaus führt das Team zahlreiche Projekte und Maßnahmen im Bereich der Regionalentwicklung durch.

Ihre Aufgaben

- Raubeobachtung: Laufende Analyse von Strukturdaten zur Entscheidungsunterstützung bei Stellungnahmen und Raumordnungsverfahren, als Beitrag zur Forschungsprojekten, zur Unterstützung anderer Fachbereiche (bei entsprechenden Fragestellungen) und zur Veröffentlichung
- Anwendung von geografischen Informationssystemen im Bereich Regionalplanung
- Pflege eines Wohnungsmarktbeobachtungssystems und Wohnbauflächenkatasters sowie laufende Berichterstattung
- Aufbereitung von Daten zur Regionalstatistik für den erweiterten Wirtschaftsraum Hannover

Ihr Profil

Sie verfügen über ein abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (Master oder gleichwertig) der Fachrichtung Raumplanung, Geographie oder ein vergleichbares Studium mit den Studienschwerpunkten Stadt- und Regionalplanung und haben idealerweise erste Berufserfahrungen im Bereich Landes-/ Regionalplanung.

Darüber hinaus bringen Sie folgende Kompetenzen mit:

- Grundkenntnisse im Bereich des Raumordnungs-/ Bauplanungsrechts
- einschlägige kartografische Kenntnisse
- sehr gute technische und methodische Kompetenzen in der Anwendung von GIS und Umgang mit bzw. Erstellung von sowie deren mediale Aufbereitung und Präsentation
- Team-, Kommunikations- und Konfliktfähigkeit

Wir bieten u. a.

- befristetes Arbeitsverhältnis bis 31.10.2017 mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zzt. 19,5 Stunden) bei der Region Hannover als öffentliche Arbeitgeberin
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 13 TVöD
- Betriebliche Altersversorgung für Tarifbeschäftigte
- Leistungsorientierte Bezahlung für Tarifbeschäftigte
- Familienfreundlichkeit durch flexible Arbeitszeitmodelle, Belegplätze in einer Kinderkrippe, Ferienbetreuung für Schulkinder
- Aktive Gesundheitsförderung

- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Die Region Hannover setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und begrüßt insoweit ausdrücklich die Bewerbung von Männern.

Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht. Eine Schwerbehinderung/Gleichstellung bitte ich zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen.

Die Region Hannover strebt an, dass sich die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Verwaltung abbildet. Sie erkennt damit Vielfalt als Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein Arbeitsumfeld zu schaffen, das Frauen und Männern unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung gleiche Chancen bietet.

Ihr Kontakt

Für Fragen und Informationen zum Stellenprofil steht Ihnen Dr. Wolfgang Jung, Leiter des Teams Regionalplanung (Tel.: 0511 616-22533) zur Verfügung; Ansprechpartner im Team Personalgewinnung und -förderung ist Herr Hoffrichter (Tel.: 0511 616-22343).

Sollten wir Ihr Interesse an dem beschriebenen Aufgabengebiet geweckt haben, richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung, insbesondere mit einem aktuellen Zwischen- oder Arbeitszeugnis bzw. einer aktuellen dienstlichen Beurteilung **bis zum 06.02.2017** an die Region Hannover, Team Personalgewinnung und -förderung, Postfach 147, 30001 Hannover. Bitte geben Sie die **Bewerbungskennziffer 61.01** an, da ohne Angabe der Kennziffer eine Bearbeitung nicht möglich ist. Eine E-Mail-Bewerbung, bestehend aus einer zusammenhängenden pdf-Datei, können Sie an bewerbung@region-hannover.de senden.

Bewerberinnen und Bewerber, die bereits im öffentlichen Dienst tätig sind, fügen den Bewerbungsunterlagen bitte das schriftliche Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte (unter Angabe der Ansprechpartnerin oder des Ansprechpartners in der jeweiligen Personaldienststelle) bei. Die Anforderung erfolgt bei Bedarf und nach Prüfung Ihrer Bewerbungsunterlagen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus Kostengründen nur Bewerbungsunterlagen zurückschicken, denen ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag beigelegt ist.