

Die Wirtschaftsförderungsgesellschaft Paderborn mbH sucht eine kommunikationsstarke und motivierte Persönlichkeit für den Bereich



WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG  
PADERBORN | WFG

# Standortmanagement

## DEINE AUFGABEN BEI UNS

Als Teil unseres Standortmanagements gestaltest du die Zukunft der Stadt Paderborn aktiv mit. Du begleitest Ansiedlungsprozesse von Unternehmen und bist ein Bindeglied zwischen Wirtschaft und Verwaltung. Ein besonderes Highlight deiner Tätigkeit wird deine Mitwirkung an der Standortentwicklung des Zukunftsquartiers Paderborn.

Wesentliche Themen und Aufgaben:

- Unterstützung bei der strategischen und operativen Entwicklung sowie Vermarktung von Gewerbeflächen
- Projektbezogene Begleitung gewerblicher Immobilienprojekte und Ansiedlungsprozesse
- Kontaktpflege und Netzwerkaufbau mit Akteuren der Immobilienwirtschaft sowie intensive Zusammenarbeit mit der Stadtverwaltung
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen und Messeauftritten



## DEIN PROFIL

- Du hast erfolgreich ein einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium abgeschlossen, zum Beispiel in Wirtschaftsgeografie, Stadtplanung oder Immobilienökonomie
- Idealerweise hast du berufliche Erfahrungen im Bereich Wirtschaftsförderung oder Standortmanagement/-entwicklung
- Hilfreich wären auch Grundlagen im Planungs- und Bauordnungsrecht
- Du hast Interesse an volkswirtschaftlichen, technologischen und politischen Entwicklungen
- Du bist kommunikationsstark im persönlichen Kontakt, in Videokonferenzen und Telefongesprächen
- Gespräche oder Texte in Englisch sind für dich keine Herausforderung
- Du hast eine eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise und Lust, dich kontinuierlich weiterzuentwickeln



## DAS SIND WIR

Innovationen, Investitionen, Startups, Neuansiedlungen, Nachwuchsförderung und vieles mehr: Als städtische Tochtergesellschaft sind wir erste Ansprechpartnerin für die Wirtschaft und eine Schnittstelle zwischen Verwaltung, Politik und den Unternehmen am Standort Paderborn. Unter dem Motto #wirbegleitenzukunft gestalten wir den Wirtschaftsstandort Paderborn nachhaltig und zukunftsfähig mit.

Unser Arbeitsalltag gestaltet sich vielfältig, flexibel und abwechslungsreich. Wir arbeiten in einer mitarbeiterorientierten Unternehmenskultur, in der ein „Wir“ wichtiger ist, als ein „Ich“ – ob im mobile office oder gemeinsam vor Ort.

## SO GEHT'S WEITER

Da die Stelle ab sofort zu besetzen ist, versieh deine Bewerbung bitte mit dem nächstmöglichen Einstellungstermin. Die Einstellung erfolgt im Rahmen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) und ist in Vollzeit zu besetzen. Fragen zum Bewerbungsprozess beantwortet dir Manuela Pape unter Tel. 05251 160 90 59. Zum Aufgabengebiet Standortmanagement kann dir Heiner Buitkamp unter Tel. 05251 160 90 52 weitere Auskünfte erteilen.

Überzeuge uns von dir! Für den ersten Bewerbungsschritt benötigen wir deine Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) als PDF mit dem Betreff „Bewerbung STM2024“ per Mail an [bewerbung@wfg-pb.de](mailto:bewerbung@wfg-pb.de).

Mehr über uns erfährst du auf [www.wfg-pb.de](http://www.wfg-pb.de). Wir freuen uns auf die gemeinsame Zukunft mit dir!