



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt soll folgende unbefristete Stelle in Teilzeit (19,5 Std/Woche) besetzt werden:

Sachbearbeitung Geomatik (m/w/d) **EG 9a TVöD**

Zu den Aufgaben gehören:

- Administration des Geoinformatiksystems auf der Grundlage von ESRI ArcGIS
- Administration des GIS-gestützten Betriebssteuerungssystems pit Kommunal der Fa. IP Syscon
- Aktualisierung der Daten des amtlichen Liegenschaftskatasterinformationssystems (ALKIS)
- Pflege und Qualitätssicherung der Geodaten
- Planung und Koordinierung der Nacherfassung fehlender Daten
- Datenaustausch zwischen Behörden und Ingenieurbüros
- Aufbau und Pflege fachbereichspezifischer Projekte

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Geomatiker/in oder einen vergleichbaren Ausbildungsabschluss
- Kenntnisse in der Anwendung geographischer Informationssysteme
- fundierte Kenntnisse der gängigen EDV-Programme (MS Office)
- die Fähigkeit und die Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und Eigeninitiative, sowie einen teamorientierten Arbeitsstil
- Kommunikationsfähigkeit und Konfliktfähigkeit
- die Bereitschaft, sich fehlende Kenntnisse uneingeschränkt anzueignen

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eingruppierung nach Entgeltgruppe 9a TVöD
- flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote
- freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre

Die Stadt Pattensen fördert die Gleichberechtigung. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller oder sozialer Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Alter, Behinderung, Religion oder Weltanschauung.

Für Fragen und Informationen zum Aufgabenprofil steht Ihnen Herr Greve, unter der Rufnummer 05101/1001-450 zur Verfügung. Ansprechpartner im Sachgebiet Personal ist Herr Laszinski, Telefon: 05101/1001-140.

Wir benutzen Interamt als Recruiting-Portal und bitten Sie, uns Ihre Bewerbung unter Beifügung von aussagekräftigen Unterlagen bis zum 31.10.2021 unter www.interamt.de zu übermitteln (Stellen-ID: 724522) und von Bewerbungen auf dem Postweg oder per E-Mail abzusehen.

Sind oder waren Sie bereits im öffentlichen Dienst beschäftigt, erklären Sie bitte in Ihrer Bewerbung (auf einem extra Dokument, mit Ihrer Unterschrift versehen) Ihr Einverständnis zur Einsicht in Ihre Personalakte, unter Nennung der Ansprechperson in der zugehörigen Personalstelle.

Bewerbungen, die nicht über das Bewerberportal Interamt bei uns eingehen, sondern per Post oder E-Mail an uns gerichtet sind, werden auf elektronischem Wege gespeichert, bearbeitet und nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesendet. Sofern Sie hiermit nicht einverstanden sind, ist es erforderlich, mittels einer persönlich unterschriebenen Erklärung dieser Speicherung zu widersprechen. Uns per E-Mail zugehende diesbezügliche Erklärungen erfüllen nicht das Kriterium einer rechtsverbindlich abgegebenen Willenserklärung. Die gespeicherten Daten werden 90 Tage nach erfolgter Absage gelöscht.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt soll folgende unbefristete Stelle in Vollzeit besetzt werden: